Algemene voorwaarden Maatwerk Arbeidsadvies B.V. en Maatwerk Arbodienst B.V.

Datum: 1 juli 2025

Artikel 1: Toepasselijkheid en definities

1. Maatwerk: opdrachtnemer, ofwel Maatwerk Arbeidsadvies B.V., gevestigd te Voorhout, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 81263635 ofwel Maatwerk Arbodienst B.V. (geregistreerd onder KvK nummer 81263783), zoals verder aangeduid in het aanbod. (*Indien niet duidelijk of niet gespecificeerd is in het aanbod met welke entiteit de Overeenkomst gesloten is, wordt onder "Maatwerk" Maatwerk Arbeidsadvies B.V. verstaan.)*
2. Algemene Voorwaarden: de onderhavige voorwaarden, welke integraal onderdeel uit maken van de Overeenkomst.
3. Opdrachtgever: de wederpartij van Maatwerk, de partij, handelend in uitoefening van een beroep of bedrijf, met wie Maatwerk een Overeenkomst sluit.
4. Diensten: alle werkzaamheden en activiteiten die voorwerp zijn van de Overeenkomst.
5. Intellectuele Eigendomsrechten: alle rechten van intellectuele eigendom en aanverwante rechten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot auteursrechten, databankrechten, domeinnamen, handelsnaamrechten, merkrechten, modelrechten, naburige rechten, octrooirechten, en ook rechten op knowhow.
6. Overeenkomst: de Schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Maatwerk op grond waarvan Maatwerk Diensten aan Opdrachtgever levert.
7. Schriftelijk: geschreven tekst, waaronder ook berichten per e-mail wordt verstaan, voor zover de afkomst en de integriteit van deze berichten voldoende vaststaat en kan worden vastgesteld dat de ontvanger deze elektronische communicatie heeft ontvangen.
8. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze Algemene Voorwaarden laat de toepassing van het overige deel van de bepaling en de overige bepalingen onverlet.
9. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op uit de Overeenkomst voortgekomen vervolg- of deelopdrachten en op volgende Overeenkomsten tussen partijen.
10. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging bestaan.

Artikel 2: Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen en offertes van Maatwerk zijn van kracht gedurende de daarin genoemde termijn. Wanneer geen geldigheidstermijn is benoemd, is het aanbod of de offerte vrijblijvend en 2 maanden geldig. Maatwerk heeft het recht om het aanbod tot 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
2. Informatie en mededelingen, inclusief prijsaanduidingen, zijn onder voorbehoud van vergissingen en programmeer- en typefouten.

Artikel 3: Totstandkoming overeenkomsten

1. De Overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtgever het aanbod van Maatwerk heeft geaccepteerd, ook als deze acceptatie op ondergeschikte punten afwijkt van dit aanbod. Wanneer de acceptatie van Opdrachtgever op wezenlijke punten afwijkt, komt de Overeenkomst pas tot stand indien Maatwerk Schriftelijk met deze afwijkingen heeft ingestemd.
2. Een aanbod geldt in elk geval als geaccepteerd wanneer Maatwerk met de uitvoering van de Diensten zonder tegenspraak is begonnen.
3. Bekendgemaakte levertijden, termijnen of reactietijden zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen.
4. Maatwerk mag de inhoud van de Overeenkomst wijzigen of aanvullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van dertig (30) dagen na bekendmaking van de wijziging. Wijzigingen worden bekendgemaakt via e-mail aan Opdrachtgever. Niet-inhoudelijke wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd en zullen worden gepubliceerd op www.maatwerkarbeidsadvies.nl en behoeven geen aparte berichtgeving.
5. Maatwerk mag haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst overdragen aan een derde die de dienst of betreffende bedrijfsactiviteit van haar overneemt.

Artikel 4: Duur en einde Overeenkomst

1. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd wordt stilzwijgend na het verstrijken van de daarin beschreven contractperiode, met eenzelfde periode verlengd. Een Overeenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd.
2. Een Overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd kan door beide partijen Schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden worden opgezegd.
3. Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling door een Schriftelijke verklaring op te zeggen indien de andere partij:
   - in staat van faillissement wordt verklaard of een aanvraag tot zijn faillissement heeft gedaan;
   - (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
   - door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
   - onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
   - anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot diens vermogen of delen ervan verliest.
4. Indien de aanvang of voortgang van de uitvoering van de Dienst wordt vertraagd doordat:
   a. Maatwerk niet tijdig alle noodzakelijke informatie van Opdrachtgever heeft ontvangen;
   b. Maatwerk niet tijdig de eventueel overeengekomen (vooruit)betaling van Opdrachtgever heeft ontvangen;
   c. er sprake is van overige omstandigheden die voor rekening en risico van Opdrachtgever komen;

   heeft Maatwerk recht op een zodanige verlenging van de leveringstermijn als redelijkerwijs voortvloeit uit die omstandigheden en is zij gerechtigd de hiermee gemoeide kosten en schade bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Maatwerk zal in geval van een rechtsgeldige opzegging van de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever zich inspannen medewerking te verlenen om overdracht van documenten of (persoons)gegevens van de Opdrachtgever naar een andere dienstverlener mogelijk te maken op voorwaarde dat Opdrachtgever aan alle verplichtingen onder de Overeenkomst heeft voldaan. Het verzoek van Opdrachtgever wordt uiterlijk bij opzegging verstrekt. Voor de overdracht naar een derde zal Maatwerk haar op dat moment geldende uurtarief in rekening brengen.

Artikel 5: Vergoeding, prijzen en tarieven

1. Offertes uitgebracht door Maatwerk en de tarieven zoals in de Overeenkomst vermeld zijn exclusief BTW, andere heffingen van overheidswege en eventuele kosten, zoals verzendkosten, reiskosten, administratiekosten en declaraties van ingeschakelde derden.
2. Maatwerk verricht haar Diensten op basis van een uurtarief of een vaste vergoeding. In het geval dat een vaste vergoeding is afgesproken heeft Maatwerk het recht deze te verhogen indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de overeengekomen of verwachte hoeveelheid werk niet goed werd ingeschat door Partijen.
3. Bij spoedopdrachten of als de Diensten op verzoek van Opdrachtgever dienen plaats te vinden buiten de normale of afgesproken werktijden heeft Maatwerk het recht een toeslag te berekenen over het vastgestelde tarief.
4. Onder normale werktijden wordt verstaan: maandag tot en met vrijdag (met uitzondering van nationaal erkende feestdagen) tussen 08:30 en 17:30 uur.
5. Maatwerk mag prijzen en tarieven verhogen indien tussen de datum van het sluiten van de Overeenkomst en het eindigen van de Overeenkomst prijsverhogende omstandigheden als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving, overheidsmaatregelen e.d. zich voordoen. Maatwerk heeft daarnaast het recht om jaarlijks haar tarieven aan te passen op basis van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde DienstverleningsPrijsIndex (DPI) voor zakelijke dienstverlening (2021=100). Deze jaarlijkse indexering geldt als reguliere prijsaanpassing en kan zonder afzonderlijke instemming van Opdrachtgever worden doorgevoerd. Maatwerk zal Opdrachtgever uiterlijk één maand vóór de ingangsdatum van de tariefaanpassing Schriftelijk informeren.
6. Meerwerk dient Schriftelijk tussen Maatwerk en Opdrachtgever overeengekomen te worden. Onder meerwerk wordt verstaan: alle op verzoek van Opdrachtgever of noodzakelijkerwijs uit de opdracht voortvloeiende extra dienstverrichtingen. Maatwerk mag de hiermee gemoeide kosten afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening brengen. Als zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (de vraag naar) meerwerk voordoet, betekent dit niet dat dit voor Opdrachtgever een grond voor opzegging of ontbinding van de Overeenkomst vormt.

Weigering door Maatwerk van een verzoek om meerwerk geldt ook niet als grond voor opzegging of ontbinding van de Overeenkomst.

Artikel 6: Betaling en facturering

1. Maatwerk heeft altijd het recht (gedeeltelijke) vooruitbetaling of enige andere zekerheid voor betaling van Opdrachtgever te verlangen.
2. Bij eenmalige opdrachten wordt de overeengekomen vergoeding gefactureerd op het moment van het sluiten van de Overeenkomst.
3. Bij duurovereenkomsten zal Maatwerk eenmaal per maand en achteraf aan Opdrachtgever een factuur voor de verrichte Diensten doen toekomen, tenzij partijen uitdrukkelijk Schriftelijk anders zijn overeengekomen.
4. Maatwerk zal elektronische facturen sturen aan het bekende e-mailadres van Opdrachtgever. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen dienen alle betalingen door Opdrachtgever plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum.
5. Als Opdrachtgever na 14 dagen na het verstrijken van de betalingstermijn nog niet volledig heeft betaald, is hij automatisch in verzuim zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist. Bij een niet tijdige betaling moet Opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen wettelijke handelsrente, de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, inclusief volledige advocaatkosten, vergoeden.
6. Bij uitblijven van volledige betaling door Opdrachtgever heeft Maatwerk het recht de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling door een Schriftelijke verklaring op te zeggen of haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten totdat Opdrachtgever alsnog betaald heeft of hiervoor een deugdelijke zekerheid heeft gesteld. Eventuele openstaande bedragen worden alsdan direct opeisbaar en Maatwerk is bevrijd van haar verplichtingen onder de Overeenkomst. Het opschortingsrecht heeft Maatwerk eveneens indien zij gegronde redenen heeft om aan de kredietwaardigheid van Opdrachtgever te twijfelen en Opdrachtgever geen deugdelijk bewijs kan leveren van het tegendeel. De kosten ten gevolge van deze opschorting zijn van rekening en risico van Opdrachtgever.
7. Opdrachtgever is niet bevoegd de vorderingen van Maatwerk te verrekenen met eventuele tegenvorderingen die Opdrachtgever op Maatwerk heeft, ook indien hij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.
8. Maatwerk heeft het recht alle door Opdrachtgever betaalde bedragen te verrekenen met eventuele door Opdrachtgever verschuldigde schadevergoedingen.

Artikel 7: Inschakeling derden

1. Indien een goede uitvoering van de Overeenkomst dit volgens Maatwerk vereist, mag zij bepaalde Diensten door derden laten verrichten.

Artikel 8: Verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat hij alle voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde informatie tijdig en op de door Maatwerk gewenste wijze aan haar ter beschikking stelt. Tevens zal Opdrachtgever Maatwerk tijdig informeren over voor de uitvoering van de opdracht relevante ontwikkelingen binnen zijn organisatie.
2. Ingeval werkzaamheden op de locatie van Opdrachtgever dienen plaats te vinden, zorgt Opdrachtgever voor toegang tot deze werklocatie en de aanwezigheid van (in redelijkheid gewenste) voorzieningen, zoals elektriciteit, een veilige internetverbinding, koffie, thee en water, sanitaire voorzieningen, een afgesloten ruimte welke voldoende geluidsdicht is en aan de eisen voldoet zoals door Maatwerk zal worden doorgegeven, zonder dat hieraan voor Maatwerk kosten zijn verbonden.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte informatie en vrijwaart Maatwerk voor aanspraken van haarzelf of derden die voortvloeien uit onjuistheid of onvolledigheid van deze informatie.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de toegang tot de bedrijfsarts niet zal worden belemmerd. Opdrachtgever machtigt de door Maatwerk ingeschakelde bedrijfsarts om aan onder diens zorg vallende medewerkers opdracht te geven het werk te staken, dan wel de omvang van het werk te verminderen. De bedrijfsarts stelt de direct leidinggevende van de betrokken medewerker hiervan onmiddellijk op de hoogte.
5. Indien Maatwerk nalaat van Opdrachtgever nakoming te verlangen, tast dit het recht van Maatwerk om later alsnog nakoming te verlangen niet aan.

7. De persoonlijke online omgeving (het Account) geeft toegang tot een online omgeving die door Maatwerk aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld (het klantportaal). Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de veilige en juiste aanlevering van persoonsgegevens, functies en rollen voor de inrichting hiervan. Opdrachtgever is verplicht om diens eindgebruikers te verplichten bij de eerste keer inloggen een sterk wachtwoord te genereren en meer-factor-authenticatie of een soortgelijke extra beveiligingsmethode in te laten stellen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor alle handelingen binnen de toegewezen accounts die al dan niet door eindgebruikers worden uitgevoerd.

Artikel 9: Verbod overname personeel

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om medewerkers (in de breedste zin van het woord) van Maatwerk direct of indirect in dienst te nemen of met deze een contractuele relatie aan te gaan, tenzij Maatwerk hiervoor uitdrukkelijk Schriftelijk toestemming heeft verleend. Een en ander op straffe van een boete van €10.000,- per overtreding. Dit verbod blijft van kracht tot 1 jaar na beëindiging van de arbeidsrelatie tussen Maatwerk en de medewerker.
2. Indien een (ex)medewerker zelf pogingen verricht om voor of via Opdrachtgever werkzaamheden te gaan verrichten, anders dan in dienst van Maatwerk, moet Opdrachtgever Maatwerk hiervan onmiddellijk Schriftelijk in kennis stellen. Ingeval Opdrachtgever niet aan deze verplichting voldoet, verbeurt hij aan Maatwerk een boete van €10.000,- per overtreding.

Artikel 10: Vertrouwelijke informatie

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle in het kader van het sluiten en uitvoeren van de Overeenkomst verkregen informatie waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn. Partijen zullen deze informatie alleen aan derden verstrekken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen om de vertrouwelijke informatie geheim te houden en staat ervoor in dat haar werknemers en andere personen die onder haar verantwoordelijkheid vallen zich eveneens aan deze geheimhoudingsplicht houden en hier contractueel aan gebonden worden.
3. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien een partij als gevolg van wet- en/of regelgeving of een rechterlijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie openbaar te maken en zich hierbij niet kan beroepen op een wettelijk of een door een rechter toegestaan verschoningsrecht. De geheimhoudingsplicht is verder niet van toepassing voor zover de andere partij uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie te openbaren of als het verstrekken van de informatie aan derden hoort bij de uitvoering van deze Overeenkomst. Partijen informeren elkaar hier vooraf over. De geheimhoudingsplicht geldt ook niet voor informatie die:
    a. algemeen toegankelijk is, of wordt, door andere oorzaken dan bekendmaking door de ontvangende partij;
    b. al in bezit van de ontvangende partij was voordat deze door of namens de verstrekkende partij aan hem bekend werd gemaakt;
    c. op niet-vertrouwelijke basis aan de ontvangende partij beschikbaar wordt gesteld door een andere bron dan de verstrekkende partij;
    d. of door de ontvangende partij zelfstandig is ontwikkeld zonder gebruik te maken van de geheime informatie.
4. Het is Maatwerk te allen tijde toegestaan te publiceren over de overeengekomen werkzaamheden en de hierbij gebruikte of ontwikkelde methodes, werkwijzen e.d. te hergebruiken, mits daarbij de privacy van werknemers van Opdrachtgever gewaarborgd blijft.
5. Voor de persoonsgegevensverwerking wordt verwezen naar de Privacyverklaring van Maatwerk (te raadplegen via de website maatwerkarbeidsadvies.nl) en naar de Gegevensuitwisselingsovereenkomst, zoals aangehecht aan deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 11: Risico van informatieopslag

1. Maatwerk zal alle van Opdrachtgever ontvangen informatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst op zorgvuldige wijze opslaan en bewaren en alle redelijkerwijs te nemen maatregelen (laten) treffen teneinde het verloren gaan of ongewenste toegang (bijvoorbeeld door virussen, technische storingen, hackers e.d.) tot deze informatie te voorkomen.
2. Maatwerk is echter nooit aansprakelijk voor verlies of tenietgaan van deze informatie – al dan niet door hackers –, tenzij dit te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van Maatwerk of Maatwerk haar verplichting uit de Gegevensuitwisselingsovereenkomst niet is

nagekomen. Opdrachtgever moet er altijd voor zorgen dat hij het origineel of een kopie behoudt van de aan Maatwerk verstrekte informatie.

Artikel 12: Voortgang en uitvoering Overeenkomst

1. Maatwerk en haar medewerkers zijn geheel onafhankelijk ten opzichte van externe partijen, en medewerkers acteren zelfstandig conform artikel 14 lid 8 van de Arbeidsomstandighedenwet.
2. Maatwerk is gerechtigd tot levering of uitvoering van de werkzaamheden in gedeelten, waarbij iedere deellevering of deelprestatie afzonderlijk of periodiek kan worden gefactureerd.
3. Indien (een deel van) de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever met spoed wordt uitgevoerd bespoedigd, kan Maatwerk de hiermee gemoeide extra kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.
4. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Diensten als gevolg van onvoorziene omstandigheden niet op de overeengekomen wijze kunnen worden uitgevoerd, zal Maatwerk met Opdrachtgever in overleg treden over wijziging van de Overeenkomst. Indien de uitvoering van de Overeenkomst onmogelijk is geworden, heeft Maatwerk in ieder geval recht op volledige vergoeding van de reeds door haar verrichte Diensten.

Artikel 13: Klachten

1. Opdrachtgever zorgt direct bij ontvangst van documenten of informatie van Maatwerk dat de documenten of informatie wordt gecontroleerd op eventuele onjuistheden en onvolkomenheden. Opdrachtgever meldt ontdekte onvolkomenheden binnen 2 werkdagen Schriftelijk aan Maatwerk.
2. Overige klachten ten aanzien van de geleverde Diensten moeten direct na ontdekking Schriftelijk aan Maatwerk worden gemeld en worden opgevolgd volgens de klachtenprocedure van Maatwerk.
3. Indien klachten niet binnen de daarvoor bedoelde termijnen aan Maatwerk kenbaar zijn gemaakt, worden de Diensten geacht conform de Overeenkomst te zijn verricht. Dit laat onverlet de rechten die aan de werknemers van Opdrachtgever toekomen in de hoedanigheid van cliënt, op basis van de wet.
4. Klachten schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
5. Opdrachtgever stelt Maatwerk in staat de klacht te onderzoeken en verstrekt op aanvraag alle hiervoor relevante informatie aan Maatwerk. De op www.maatwerkarbeidsadvies.nl gepubliceerde klachtenregeling (te vinden via de footer) is van toepassing.
6. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om door Maatwerk geleverde documenten te bewerken of aan te passen. Indien Opdrachtgever dat toch heeft gedaan, kan Opdrachtgever geen aanspraak maken op de juistheid of volledigheid ervan. Klachten ten aanzien van documenten die door Opdrachtgever zijn veranderd of bewerkt, zullen dan ook niet in behandeling worden genomen.
7. Maatwerk zal zich inspannen om de overeengekomen Diensten naar behoren en conform de in haar branche geldende normen, beroepsstandaarden en wet- en regelgeving uit te voeren, maar geeft geen verdergaande garantie dan zoals uitdrukkelijk tussen partijen werd overeengekomen.
8. Maatwerk garandeert niet dat de uitvoering van de Diensten zal leiden tot het door Opdrachtgever (en/of de betrokken werknemer) gewenste resultaat.

Artikel 15: Aansprakelijkheid

1. Maatwerk is alleen aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt verstaan:
    a. schade direct toegebracht aan stoffelijke zaken (“zaakschade”);
    b. redelijke en aantoonbare kosten die Opdrachtgever heeft moeten maken om Maatwerk ertoe aan te zetten om de Overeenkomst (weer) na te komen;
    c. redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade voor zover die betrekking hebben op de directe schade;
    d. redelijke en aantoonbare kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade.
2. Indirecte schade is de schade die niet is aangemerkt als directe schade. Maatwerk is niet aansprakelijk voor vergoeding van indirecte schade. Onder indirecte schade wordt in elk geval verstaan: gevolgschade, zoals bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, vertragingsschade en/of personen- of letselschade, alsook schade die voortvloeit uit het niet

tijdig voldoen aan de voorwaarden die de Wet Verbetering Poortwachter aan de werkgever stelt, waardoor Opdrachtgever gehouden is salaris door te betalen voor een werknemer.
3. Opdrachtgever moet al die maatregelen nemen die noodzakelijk zijn ter voorkoming of beperking van de schade.
4. Indien Maatwerk aansprakelijk is voor door Opdrachtgever geleden schade is haar schadevergoedingsplicht te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat onder haar beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering in het voorkomende geval wordt uitgekeerd. Ingeval de verzekering van Maatwerk niet uitkeert of de schade niet onder een door Maatwerk gesloten verzekering valt, is de schadevergoedingsplicht beperkt tot maximaal het factuurbedrag voor de verrichte werkzaamheden of de geleverde documenten tot 6 maanden voorafgaand aan het schadetoebrengende feit. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van Maatwerk voor directe schade, op welke rechtsgrond dan ook, echter meer dan €25.000,- bedragen.
5. Opdrachtgever dient Maatwerk uiterlijk binnen 12 maanden nadat hij bekend is geworden of bekend had kunnen zijn met de door hem geleden schade hiervoor aan te spreken.
6. Opdrachtgever verliest diens rechten jegens Maatwerk, is aansprakelijk voor alle schade en vrijwaart Maatwerk tegen iedere aanspraak van derden ter zake van schadevergoeding indien en voor zover die schade is ontstaan:
    a. door ondeskundig gebruik of gebruik in strijd met de bestemming van de geleverde documenten of de door of namens Maatwerk verstrekte instructies, adviezen e.d.;
    b. door fouten of onvolledigheden in de door of namens Opdrachtgever aan Maatwerk verstrekte of voorgeschreven informatie;
    c. door aanwijzingen en instructies van of namens Opdrachtgever;
    d. als gevolg van een keuze van Opdrachtgever die afwijkt van wat Maatwerk adviseerde en/of gebruikelijk is.
7. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van Maatwerk of indien dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen zich hiertegen verzetten.

Artikel 16: Intellectuele Eigendomsrechten
1. Maatwerk (en/of diens licentiegever) behoudt zich altijd alle Intellectuele Eigendomsrechten voor die bestonden voor de uitvoering van de Overeenkomst of die ontstaan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Opdrachtgever mag op geen enkele manier de door Maatwerk aangeboden documentatie en/of materiaal buiten de context van de Overeenkomst gebruiken of aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Maatwerk.
3. Opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem aan Maatwerk verstrekte informatie en bestanden geen inbreuk maken op enig Intellectueel Eigendomsrecht van derden. Opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele schade die Maatwerk door dergelijke inbreuken lijdt en vrijwaart Maatwerk voor aanspraken dienaangaande.
4. Indien Maatwerk aan Opdrachtgever toegang verstrekt tot een online omgeving, betreft dit een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie voor de duur zoals door Maatwerk bepaalt en enkel voor het doel waarvoor de toegang onder uitvoering van deze Overeenkomst is verleend.

Artikel 17: Retentierecht
1. Maatwerk heeft het recht de teruggave van de door Opdrachtgever aan haar verstrekte documenten op te schorten totdat Opdrachtgever alle opeisbare vorderingen ter zake van voornoemde Overeenkomst heeft betaald. Maatwerk is niet aansprakelijk voor eventuele schade die voortvloeit uit het door haar uitgeoefende retentierecht.

Artikel 18: Overmacht
1. Bij overmacht aan de zijde van Opdrachtgever of Maatwerk hebben partijen na 30 dagen het recht de Overeenkomst door een Schriftelijke verklaring aan de ander op te zeggen. Maatwerk heeft daarnaast het recht om ervoor te kiezen de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever voor een redelijke termijn op te schorten zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn. Opdrachtgever is wel verplicht zijn verplichtingen jegens Maatwerk na te komen voor uitgevoerde werkzaamheden tot het moment dat de overmachtssituatie zich voordoet.

2. Onder situaties van overmacht wordt onder meer verstaan: oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, stakingen binnen de organisatie van Maatwerk of Opdrachtgever of dreiging van deze omstandigheden, personeelstekort, epidemieën, evenals bedrijfsstoringen door brand, inbraak, sabotage, natuurverschijnselen e.d. evenals uitval van automatisering, internet of elektriciteit e.d.

Artikel 19: Annulering en opschorting

1. Het annuleren van afspraken binnen de scope van de Overeenkomst door Opdrachtgever of medewerkers van Opdrachtgever kan tot 24 uur van tevoren. Indien Opdrachtgever een geplande afspraak minder dan 24 uur van tevoren afzegt of verzet, heeft Maatwerk in ieder geval het recht de daarvoor gereserveerde tijd op basis van het overeengekomen of, bij gebreke daarvan, gebruikelijke uurtarief aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering en vrijwaart Maatwerk voor hieruit voortvloeiende aanspraken van eventuele derden.
2. Bij opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever is de vergoeding voor alle op dat moment verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten direct opeisbaar en mag Maatwerk deze bij Opdrachtgever in rekening brengen. Maatwerk is niet aansprakelijk voor welke gevolgen dan ook van de opschorting door Opdrachtgever.
3. Indien de uitvoering van de Overeenkomst na de overeengekomen opschortingsduur niet kan worden hervat heeft Maatwerk het recht de Overeenkomst door een Schriftelijke verklaring aan Opdrachtgever per direct op te zeggen zonder tot schadevergoeding te zijn verplicht. Indien de uitvoering van de Overeenkomst na de overeengekomen opschortingsduur wordt hervat, moet Opdrachtgever eventuele uit deze hervatting voortvloeiende kosten van Maatwerk vergoeden.

Artikel 20: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de tussen Maatwerk en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Maatwerk is gevestigd, zij het dat Maatwerk altijd het recht behoudt een geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in de plaats waar Opdrachtgever is gevestigd.

Gegevensuitwisselingsovereenkomst

Voor de uitvoering van de Overeenkomst handelen wij in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: “AVG”) en de Nederlandse Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: “UAVG”).

Voor de uitvoering van de Overeenkomst delen partijen persoonsgegevens met elkaar in de zin van de AVG. Partijen verwerken de betreffende persoonsgegevens allebei voor eigen doeleinden. Er is geen sprake van een gezamenlijke administratie, noch van gezamenlijke verwerkingsdoeleinden. Wel is het van belang is dat deze gegevensverwerking rechtmatig en zorgvuldig geschiedt en dat geheimhouding van de persoonsgegevens die de partijen aan elkaar verstrekken wordt gegarandeerd. Om die reden is deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst aan de Algemene Voorwaarden gehecht en daarmee onderdeel van de Overeenkomst.

Artikel 1. Definities

Aanvullend op de definities die worden gebruikt in de Algemene Voorwaarden en de definities uit de (U)AVG wordt onder de navolgende begrippen met een hoofdletter het volgende verstaan:

1. Datalek: een inbreuk in verband met persoonsgegevens, als bedoeld in artikel 4 (12) AVG;
2. Uitwisseling: de verwerking van persoonsgegevens, waarbij Maatwerk persoonsgegevens van Opdrachtgever ontvangt om deze voor eigen doeleinden (verder) te verwerken.

Artikel 2. Ingangsdatum, duur en onderwerp van de Uitwisseling

1. De duur van de Uitwisseling is gelijk aan de duur van de Overeenkomst.
2. Maatwerk verwerkt de door Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens van de medewerkers van Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Opdrachtgever verstrekt Maatwerk uitsluitend toegang tot de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn in het kader van de Overeenkomst. Hieronder is een overzicht opgenomen van de persoonsgegevens:

- Voor- en achternaam;
- BSN (indien nodig voor bijvoorbeeld communicatie met UWV);
- Geboortedatum;
- Adresgegevens;
- E-mailadres;
- Telefoonnummer;
- Contractgegevens;
- (Medische) informatie m.b.t. verzuimcasussen.

4. Partijen zijn ieder zelfstandig verantwoordelijk voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving bij de verwerkingen die onder hun zelfstandige verantwoordelijkheid plaatsvinden.

5. Maatwerk verwerkt de persoonsgegevens van de medewerkers van Opdrachtgever voor het volgende doel: de arbodienstverlening zoals overeengekomen in de Overeenkomst.

Artikel 3. Positie van Partijen

1. Partijen onderkennen dat ze in het kader van de uitwisseling van persoonsgegevens allebei kwalificeren als “verwerkingsverantwoordelijke” in de zin van de AVG.
2. De verantwoordelijkheid voor de uitwisseling ligt bij Opdrachtgever. De verantwoordelijkheid voor de verdere verwerking conform de Overeenkomst en de wettelijke verplichtingen die daarbij horen, ligt bij Maatwerk.
3. Opdrachtgever garandeert jegens Maatwerk dat zij de verstrekte persoonsgegevens tot aan de uitwisseling rechtmatig verwerkte en de uitwisseling rechtmatig is.

4. Maatwerk garandeert jegens Opdrachtgever dat zij de verstrekte persoonsgegevens verder zal verwerken in overeenstemming met de AVG.
5. Partijen vrijwaren elkaar voor claims van betrokkenen die voortvloeien uit een schending van de in de artikelen 3.3 en 3.4 van deze Overeenkomst verstrekte garanties.

Artikel 4. Vertrouwelijkheid en Geheimhouding

1. Partijen behandelen de persoonsgegevens, verkregen in het kader van de Overeenkomst, strikt vertrouwelijk.
2. Partijen verkopen de persoonsgegevens niet aan derden.
3. Ieder die op grond van deze Overeenkomst kennisneemt van persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet tot bekendmaking verplicht.

Artikel 5. Rechten van Betrokkenen

1. De verplichting tot het informeren van betrokkenen over de uitwisseling in het kader van de transparantieverplichtingen uit de AVG ligt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal betrokkenen informeren over de doorgifte van de persoonsgegevens aan en het gebruik door Maatwerk, en verwijst hiervoor naar de privacyverklaring van Maatwerk, zoals beschikbaar op www.maatwerkarbeidsadvies.nl.
2. Partijen faciliteren de mogelijkheid voor betrokkenen om hun rechten uit te oefenen op grond van de AVG.
3. Indien een betrokkene direct contact opneemt met één van de Partijen met een verzoek of bezwaar uit hoofde van zijn rechten onder de AVG, dan reageert diezelfde Partij zelfstandig op een dergelijk verzoek of bezwaar tenzij die plicht bij de andere Partij ligt. In het laatstgenoemde geval verwijzen Partijen de betrokkene zo nodig naar de verantwoordelijke Partij en onthouden zich daarbij van het geven van een inhoudelijk oordeel jegens betrokkene.
4. Partijen verlenen hun volledige medewerking bij de nakoming van de verplichtingen van de andere Partij ten aanzien van een verzoek van een betrokkene met betrekking tot de uitoefening van zijn rechten onder de AVG.

Artikel 6. Beveiligingsmaatregelen en Datalekken

1. Partijen nemen alle passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens die worden verwerkt te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onzorgvuldige, onrechtmatige of ongeoorloofde verwerking.

2. Voor Maatwerk geldt in elk geval dat leveranciers die hardware (hostingomgeving), netwerkverbindingen of softwarepakket(ten) ter ondersteuning van de Diensten, installeren, onderhouden, beheren en daartoe fysieke of logische toegang hebben tot de informatiesystemen, werken conform de richtsnoeren van de Autoriteit Persoonsgegevens en ISO 27001. Persoonsgegevens worden opgeslagen in de beveiligde omgeving van Maatwerk. Toegang tot medische gegevens is altijd beschermd middels tweefactorauthenticatie. Alleen daartoe bevoegde personen hebben toegang tot deze informatie.

3. Medische gegevens mogen uitsluitend worden uitgewisseld via versleutelde e-mail.

4. De Partij bij wie een (vermeend) Datalek is ontstaan, en waarbij persoonsgegevens mogelijk onrechtmatig verwerkt zijn, leidt het onderzoek bij het afhandelen van Datalekken conform de eigen interne procedure welke aan de AVG voldoet. Deze Partij treft maatregelen om de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen te informeren indien dit in het kader van de meldplicht aan de orde is. In het geval van een Datalek met betrekking tot de Uitwisseling zullen Partijen elkaar daarover zo snel als redelijkerwijs mogelijk (maar uiterlijk binnen 72 uur) na ontdekking informeren, naar aanleiding waarvan Partijen in overleg kunnen samenwerken in de beoordeling van de risico's van het datalek en de eventueel daaropvolgende verplichte meldingen aan toezichthouders en/of betrokkenen.
5. Partijen ondersteunen elkaar zo nodig bij het afhandelen van het onderzoek.

Artikel 7. Bewaartermijnen

1. Opdrachtgever deelt tijdig mee aan Maatwerk wanneer sprake is van een medewerker die uit dienst gaat of is gegaan, zodat Maatwerk aan de geldende bewaartermijnen kan voldoen.

2. De bedrijfsarts mag aanstellingskeuringsdossiers maximaal zes maanden bewaren. De bedrijfsarts mag medische dossiers maximaal 20 jaar bewaren nadat het dossier is gesloten, tenzij er sprake is van een beroepsziekte. Dan mag de arts de gegevens langer bewaren, conform de wettelijke bewaartermijnen.

3. Voor overige dossiers geldt een bewaartermijn van maximaal twee jaar na afronding van het dossier. Als de werkgever eigenrisicodrager Ziektewet is, deelt hij dit mee aan Maatwerk. In dat geval geldt een bewaartermijn van vijf jaar na afronding en ten minste 10 jaar na sluiten van het WGA-traject voor de bedrijfsarts.